



# COMUNE DI ALBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

Via Salvadori n. 1 – Via Dante n. 15/a – C.F. 02788420152 – P. IVA 00737700963

PEC: [comune.albiate@legalmail.it](mailto:comune.albiate@legalmail.it)

Tel.: 0362932441– e-mail: [a.disanto@comune.albiate.mb.it](mailto:a.disanto@comune.albiate.mb.it)

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

### STAGIONE SPORTIVA 2024/2025

Il Comune di Albiate rende noto che intende mettere a disposizione delle associazioni sportive le due palestre comunali (palestrina e Palazzetto) site nel plesso scolastico, in orario extrascolastico per lo svolgimento di attività sportive.

Tutto ciò premesso il Comune di Albiate emana il seguente Avviso di manifestazione d'interesse

#### **Art. 1 Ente Concedente**

Comune di Albiate - Sede legale: via Salvadori n.1 C.F. 02788420152;

#### **Art. 2 Oggetto della concessione**

La concessione ha per oggetto l'utilizzo di palestre scolastiche, locali spogliatoio, magazzini e servizi aventi destinazione tipica rivolta all'attività sportiva.

Le palestre oggetto di concessione sono le seguenti:

- Palestrina
- Palazzetto sportivo

I soggetti interessati, previo accordo con la Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali, potranno richiedere il sopralluogo nelle palestre e negli spazi per cui intendono presentare richiesta.

### Art.3 Durata

La durata della concessione d'uso è annuale a far tempo dal 15 settembre 2024 al 30 giugno 2025, e comunque di norma secondo il calendario scolastico, potrà essere richiesta una proroga di utilizzo esclusivamente per il mese di luglio. L'Associazione non potrà sub-affittare o essere sostituita da altri nell'utilizzo della Palestra e dei servizi annessi, anche parzialmente o a titolo gratuito, pena la decadenza immediata di pieno diritto della concessione.

### Art. 4 Canone della concessione

Per l'uso degli impianti sportivi comunali, se non diversamente previsto con specifico atto dell'Amministrazione Comunale, è dovuto il pagamento delle quote seguenti: €. 12,00 palestrina, €. 15,00 palazzetto, salvo adeguamenti delle tariffe, in sede di predisposizione del bilancio comunale, e comunque applicabili dalla stagione sportiva 2025/2026.

### Art. 5 Soggetti ammessi

I soggetti ammessi al bando sono:

- le associazioni sportive senza scopo di lucro che presentino una proposta gestionale per attività da svolgersi in orario extra scolastico;
- le associazioni sportive iscritte e riconosciute e/o affiliate al CONI.

Le associazioni devono essere in regola con i pagamenti dovuti al Comune di Albiate e devono disporre di personale qualificato per l'esecuzione delle attività programmate.

### Art. 6 Criteri di valutazione

In caso di presentazione di un numero di domande superiori alle ore effettivamente disponibili le richieste saranno valutate da una apposita commissione che procederà alla valutazione delle medesime nel seguente modo:

- 1) Ponderazione dei criteri per la concessione ad **associazioni sportive** delle palestre (Punteggio Max 100/100):

	Criteri	Punteggio Max
a)	Modello organizzativo della Società/Associazione inteso come complesso di tecnici che ne fanno parte con l'indicazione delle funzioni e curriculum delle persone ad esso stabilmente dedicate	Max 20

b)	Radicalamento sul territorio (anni di attività, numero dei residenti praticanti...)	Max 20
c)	Risultati sportivi ottenuti dalla Società/Associazione, in gare (o campionati) ufficiali, fin dalla sua fondazione	Max 20
d)	Livello di qualità dell'attività sportiva esercitata negli ultimi 3 anni e da esercitare in maniera continuativa, nella stagione sportiva, nell'impianto oggetto dell'affidamento. Valutazione di eventuali riconoscimenti di Federazioni Sportive C.O.N.I.	Max 20
e)	Numero degli iscritti nell'anno precedente	Max 20

L'affidamento in uso verrà effettuato a favore delle Società/Associazioni che avranno riportato complessivamente il punteggio più alto.

### **Art. 7 Modalità di presentazione delle istanze**

Le istanze dovranno pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 16/08/2024.

Le istanze possono essere inviate per mezzo di Pec, regolarmente sottoscritte, dal legale rappresentante al seguente indirizzo [comune.albate@legalmail.it](mailto:comune.albate@legalmail.it), o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo in Villa Campello, via Salvadori n.1 e dovranno essere corredate di tutti i documenti sotto indicati.

L'istanza deve essere, a pena di esclusione, datata e firmata in calce dal legale rappresentante dell'associazione/società sportiva.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

- modulo presentazione domanda;
- progetto di utilizzo della palestra stessa (vedi criteri di assegnazione);
- rendiconto economico relativo al precedente anno finanziario;
- copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del legale rappresentante richiedente l'utilizzo dell'impianto sportivo;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione.

### **Art. 8 Esclusioni**

Le istanze, corredate da tutta la documentazione richiesta, dovranno essere presentate secondo le modalità di cui al presente Bando. Saranno escluse le richieste pervenute oltre il termine indicato al precedente art. 7 o mancanti dei documenti richiesti o che, comunque,

risultino incomplete o irregolari.

Saranno altresì escluse dalla presente procedura le associazioni sportive non in regola con i pagamenti dovuti al Comune di Albiate.

### **Art. 9 Graduatoria definitiva**

La graduatoria definitiva, predisposta solo in caso di necessità, è disposta dall'Amministrazione a seguito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

### **Art. 10 Stipula concessione dell'autorizzazione**

La concessione di autorizzazione è stipulata nella forma della scrittura privata di accordo tra le parti.

La sottoscrizione dell'accordo di concessione implica da parte del concessionario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano.

Il concessionario prima della stipula dell'accordo dovrà stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO per lo svolgimento dell'attività sportiva.

L'Amministrazione, nell'esercizio del proprio potere di autotutela, ha la facoltà di recedere dal contratto di concessione in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse, con un preavviso scritto notificato al concessionario.

L'Amministrazione comunale si riserva:

- l'accesso e l'utilizzo delle palestre date in concessione per esigenze istituzionali o per esigenze scolastiche;
- la possibilità di richiedere la cessazione dell'utilizzo delle ore concesse qualora si verifichi la totale o parziale inutilizzazione delle stesse o qualora l'associazione sportiva sia morosa nei pagamenti dovuti al Comune Albiate.

Il concessionario è personalmente responsabile verso l'Amministrazione e la Direzione Scolastica di ogni danno cagionato alle palestre ed alle attrezzature con azioni od omissione di natura dolosa e/o colposa.

L'Amministrazione e la Direzione scolastica non rispondono di alcun danno che possa derivare a persone e/o cose in seguito ad incidenti verificatisi durante l'uso delle strutture.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concessionario, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà, previa diffida notificata nei modi e nei

termini di legge, di dichiarare decaduto il concessionario.

In caso di decadenza o di revoca della concessione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il concorrente successivo nella graduatoria di merito.

### **Art. 11 Obblighi del Concessionario**

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- pagamento delle tariffe all'Amministrazione Comunale;
- custodia e sorveglianza dei locali assegnati;
- apertura e chiusura dei locali.

### **Art. 12 Cause di decadenza e risoluzione della concessione**

Il concessionario decade prima della scadenza del termine stabilito nel contratto di concessione, mediante provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali, nelle seguenti ipotesi:

- scioglimento della associazione o società;
- cessazione dell'esercizio delle attività programmate;
- mancata presentazione della documentazione richiesta dagli uffici, al fine di verificare il permanere delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione;
- mancata stipula della polizza assicurativa RCT/RCO;

Il contratto di concessione si risolve ipso iure nei seguenti casi:

- mancato pagamento del canone concordato e/o, a seguito della costituzione in mora del concessionario;
- mancato ripristino di eventuali danni subiti dai locali e dalle attrezzature;
- utilizzo dei locali e degli spazi concessi per le attività diverse da quelle programmate e concordate.

### **Art. 13 Accesso agli atti**

Per l'accesso agli atti si rinvia alla Legge n. 241/1990 e al D.P.R. 184/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 14 Informazioni relative alla manifestazione di interesse**

Per ogni informazione, gli istanti dovranno rivolgersi alla Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali inviando le richieste all'indirizzo pec: [comune.albiate@legalmail.it](mailto:comune.albiate@legalmail.it) - tel.0362/932441.

#### **Art.15 Controversie**

Per tutte le eventuali controversie fra concessionario e concedente che non si siano potute definire in via amministrativa è competente in via esclusiva il foro di Monza.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Di Santo.

Resp. Settore Amministrativo e Affari Generali  
Dott.ssa Angela Di Santo