





Scheda di pianificazione e controllo

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Data di arrivo della segnalazione: \_\_\_\_\_

Tipo di segnalazione:

- telefonica
- verbale
- scritta

Valutazione della segnalazione come:

- Suggerimento
- Reclamo fondato n° \_\_\_\_\_
- Reclamo infondato

Trasmessa al Settore/Servizio/Ufficio competente il giorno: \_\_\_\_\_

Informazione all'utente \_\_\_\_\_

Data prevista per la risposta / erogazione \_\_\_\_\_

Verifica risposta / erogazione \_\_\_\_\_

NOTE: